



Erster Arbeitstag

	Erledigt
<p>Arbeitsstart/Einführung (Gemäss Checkliste «Mindesteinrichtung») Arbeitskleider Persönliche Werkzeuge</p>	
<p>PSA (Bestätigung Lernende, Unterschrift) Gemäss Checkliste «Mindesteinrichtung»</p>	
<p>Betriebseinführung Betriebsprozesse und Organisation Notfallorganisation Telefonliste Einrichtung des Magazins Garderobe, WC, Aufenthaltsraum Absenzen, Ferien (siehe «Rechte und Pflichten», Kapitel 1) Besondere Gefahren (siehe «Rechte und Pflichten», Kapitel 1) Befugnisse (Führen von Maschinen usw.) Arbeitszeiten (siehe «Rechte und Pflichten», Kapitel 1) Hausordnung Abgabe des betrieblichen Ausbildungsplans</p>	
<p>Vorstellung im Team Evtl. Götti oder Gotti im Betrieb zuweisen Namen und Funktionen der Mitarbeitenden bekannt geben</p>	
<p>Info über Berufsschule und überbetriebliche Kurse (üK) Organisation/Zusammenarbeit zwischen Schule, Bildungszentrum, Betrieb An- und Rückreiseregulierung (siehe «Kosten während der Lehre», Kapitel 1) Schulmaterialkosten (siehe «Kosten während der Lehre», Kapitel 1) Tools wie Sephir, Euclid, Bildungspass, JApp erklären Eltern mit einbeziehen, Ansprechperson im Betrieb Prüfungen von Berufsbildner unterschreiben lassen Regelmässige Noteneinsicht: BFS, Schulberichte Info über Lehrpersonen der BFS und der üK Absenzenhandhabung: üK, Betrieb, BFS (siehe «Rechte und Pflichten», Kapitel 1)</p>	

Datum

Lernende Person

Berufsbildnerin/Berufsbildner

