



# Rapporto del periodo di prova

## Valutazione del formatore/della formatrice

Persona in formazione

---

Formazione

---

Data di nascita

---

Data inizio

---

---

**1. Introduzione nell'area lavorativa** (molto bene – bene – con difficoltà – a fatica)

.....

---

**2. Qualità del lavoro** (molto bene – bene – sufficiente – insufficiente)

.....

---

**3. Velocità di lavoro** (molto bene – bene – normale – insoddisfacente)

.....

---

**4. Capacità di comprensione** (molto veloce – bene – necessita più tempo – insoddisfacente)

.....

---

**5. Comportamento e maniere** (molto bene – bene – normale – insoddisfacente)

.....

---

**6. Inserimento nel team** (buon adattamento – normale – non si inserisce nell'azienda)

.....

---

**7. Sono previste delle misure d'incentivazione?** (no – se sì, quali?)

.....

---





---

**8. Osservazioni del formatore o della formatrice sull'andamento del periodo di prova**

---

**9. Osservazioni della persona in formazione sull'andamento del periodo di prova**

---

**10. Decisione**

- La formazione prosegue definitivamente
- Prolungamento del periodo di prova di ..... (fino mass. tre mesi)
- Scioglimento del rapporto di formazione per il .....
- .....

---

**11. Il colloquio del periodo di prova è avvenuto**

Data ..... Formatore/trice .....

Data ..... Persona in formazione .....

Data ..... Rappresentante legale .....

---

